

Microsoft Teams

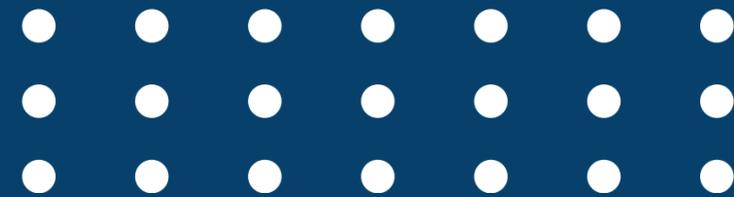
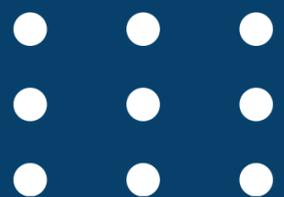
Por: Damián Arias



www.globalwebs.co



[marketingdigitalglobal](https://www.youtube.com/marketingdigitalglobal)



Índice

- 1 Introducción
- 2 Aplicaciones
- 3 Administración de TEAMS
- 4 Creación de Grupos
- 5 Manejo de Calendarios y Eventos



1

Introducción

outlook.office.com



A screenshot of a web browser showing the Outlook login page. The browser's address bar displays the URL: login.microsoftonline.com/common/oauth2/authorize?client_id=00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000&redirect_uri=https%3a%2f%2foutlook.office.... The browser tab is titled "Iniciar sesión en Outlook". The page content features the Outlook logo at the top, followed by the Microsoft logo and the heading "Iniciar sesión". Below this, it says "Continuar a Outlook" and provides a text input field for "Correo electrónico, teléfono o Skype". There are two links: "¿No tiene una cuenta? Cree una." and "¿No puede acceder a su cuenta?". A blue "Siguiente" button is positioned at the bottom right of the login form. At the bottom of the page, there is a link with a key icon labeled "Opciones de inicio de sesión".

Se recomienda usar la navegación incógnito en caso de acceder desde computadores desconocidos

1

Introducción

The screenshot displays the Outlook web interface in a browser window. The address bar shows 'outlook.office.com/mail/'. The top navigation bar includes the Outlook logo, a search bar, and icons for Teams, calendar, and settings. A red arrow points to the settings gear icon. The main interface is divided into a left sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda', and a central inbox area. The inbox is currently empty, displaying a message 'Seleccionar un elemento para leerlo' and 'No hay nada seleccionado'. On the right, a user profile card for 'Damian Andres Ari...' is visible, showing the email address 'Damian.Arias@comfenalcoa...' and options to 'Ver cuenta' or 'Abrir otro buzón de correo...'. Below the profile card is a link to 'Iniciar sesión con una cuenta distinta'.

Correo: Damian Andres Arias L x

outlook.office.com/mail/

Outlook

Buscar

Llamada de Teams

Inicio

Inicio

Vista

Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Marcar todos como leídos

Favoritos

Bandeja ... 679

Elementos en...

Borradores 2

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja ... 679

Borradores 2

Elementos en...

Elemento... 160

Correo no de...

Archivo

Notas

Prioritarios

Otros

Filtrar

Maria Alexandra Pineda V.
> Comentario sobre traba... Mar 8:37
Disculpe profe, ya vi que hay un link ...

Semana pasada

PH PAULA MUNERA HINCAPIE
> NOTAS COMFENALCO Sáb 20/05
Buenos días profe. Espero se encuen...

LP Laura Roman Perez
> Datos para el incentivo Jue 18/05
Horario: Martes y jueves 8 a 12 Grup...

E Empresariales
Nueva asignación para el ... Jue 18/05
Estimado Damian Arias Lotero, Le in...

DC Daniela Chala
> PAGO DE INCENTIVO E... Jue 18/05
Numero de cuenta:02352619879 El ...

MC Mariana Cardona
PAGO DE INCENTIVO EC... Jue 18/05

C.C.F Comfenalco Antioquia

Cerrar sesión

Damian Andres Ari...

Damian.Arias@comfenalcoa...

Ver cuenta

Abrir otro buzón de cor...

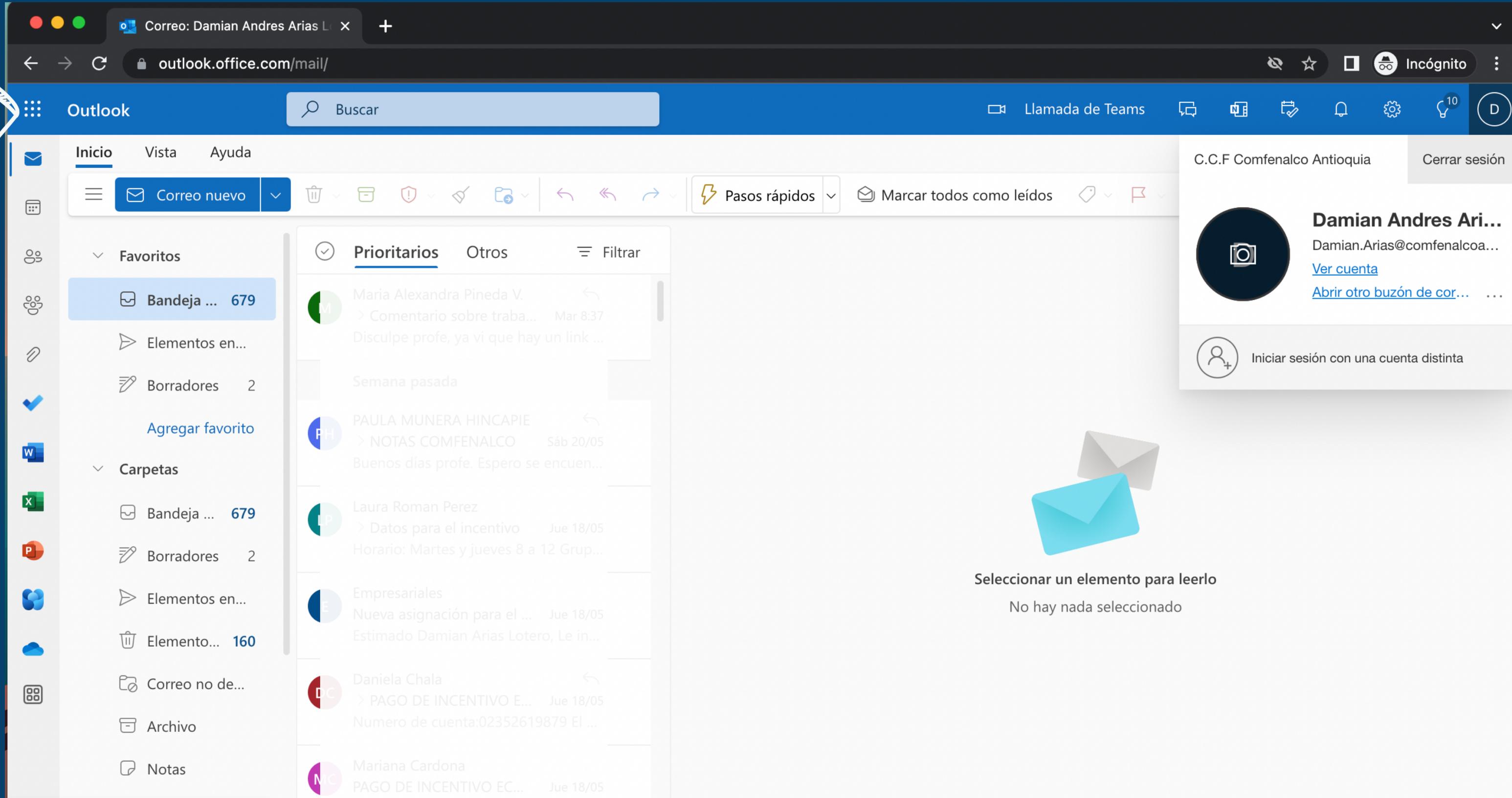
Iniciar sesión con una cuenta distinta

Seleccionar un elemento para leerlo

No hay nada seleccionado

1

Introducción



The screenshot shows the Outlook web interface in a browser window. The browser tab is titled "Correo: Damian Andres Arias L" and the address bar shows "outlook.office.com/mail/". The Outlook header includes a search bar with the text "Buscar" and navigation links for "Inicio", "Vista", and "Ayuda". The main interface is divided into three sections: a left sidebar with navigation options like "Bandeja" (679 items) and "Borradores" (2 items); a central inbox view showing a list of emails, with the first one from "Maria Alexandra Pineda V." selected; and a right-hand pane displaying the profile of "Damian Andres Arias" with options to "Ver cuenta" or "Abrir otro buzón de correo". A white arrow on the left points to the Outlook logo in the top-left corner. In the bottom-right area, there is a graphic of two envelopes and the text "Seleccionar un elemento para leerlo" followed by "No hay nada seleccionado".

The screenshot shows the Microsoft 365 application menu in Outlook. The menu is open, displaying a list of applications under the heading "Aplicaciones". A red arrow points to the "Microsoft 365" header, and another red arrow points to the "Teams" application icon.

Microsoft 365 →

Aplicaciones

- Outlook
- OneDrive
- Word
- Excel
- PowerPoint
- OneNote
- SharePoint
- Teams
- Sway
- Forms
- Yammer
- Power Auto...

[Todas las aplicaciones](#) →

Documentos

En este momento no se pueden mostrar sus documentos recientes.

The background shows the Outlook interface with a list of emails. The selected email is from Daniela Chala, dated June 18, 2025, with the subject "PAGO DE INCENTIVO E...". The email content is partially visible, showing "Numero de cuenta:02352619879 El ...".

Seleccionar un elemento para leerlo
No hay nada seleccionado

Microsoft 365

Buscar

Inicio

Crear

Mi conten...

Fuente

Aplicacion...

Outlook

Teams

Word

Excel

La aplicación Office se está convirtiendo en la nueva aplicación Microsoft 365, su hogar para buscar, crear y compartir contenido e ideas. [Más información](#)

Le damos la bienvenida a Microsoft 365

Instalar aplicaciones

Recomendados

Lo ha editado 18 may

ASISTENCIA CAPACITACION AMCHAM_GRUPO2

Lo ha editado El mar a las 09:10

Planilla_Oriente2_pago de Incentivo económico P...

Maryori Andrea Cuervo Velez lo ha editado 16 may

ASISTENCIA CAPACITACION AMCHAM_GRUPO1

Acceso rápido

Todos

Abierto recientemente

Compartido

Favoritos

Comentarios

Microsoft 365

Buscar

Inicio

Crear

Mi conten...

Fuente

Aplicaciones

Outlook

Teams

Word

Excel

...

La aplicación Office se está convirtiendo en la nueva aplicación Microsoft 365, su hogar para buscar, crear y compartir contenido e ideas. [Más información](#)

Aplicaciones

Obtener más aplicaciones

Teams

Word

Excel

PowerPoint

Outlook

OneDrive

OneNote

Todas las aplicaciones →

Explorar por categoría

Productividad

Utilidades

Educación

Comunicación

Administración de contenido

Administración de proyectos

Herramientas del desarrollador

Forms

Personalice encuestas y cuestionarios y obtenga resultados en tiempo real.

Calendario

Administre y comparta su programación.

Sway

Cree informes y presentaciones interactivos.

Yammer

Conéctese con sus compañeros de trabajo y de clase, comparta información y organícese en...

Stream

Comparta videos de clases, reuniones...

Visio

Simplifique y comuniqué información compleja...

To Do

Enumere y administre sus tareas...

Project

Desarrolle planes de proyección...

Comentarios



3 Administración de TEAMS

4 Creación de Grupos

5 Manejo de Calendarios y Eventos



01	Ingresar a Teams
02	Crear Grupos
03	Administrar Grupos
04	Consola TEAMS
05	Stream
06	Comunidad

Ejercicio

Crear un equipo de trabajo para un proyecto con las siguientes características:

Fecha de inicio: Jueves 29 de junio

Finalización: 8 de Agosto

Horario: Martes, Miércoles y Jueves desde las 18:00 a las 20:30.

Convocar a los participantes, gestionar calendario, grabaciones y comunicaciones entre los participantes desde una comunidad virtual creada desde TEAMS.

